



Siège social : Abengourou

E-mail : roseblanche2003@yahoo.com

Tél : 35903471 / 57883626 / 01157770

RAPPORT ANNUEL 2019

Début de la période : 01/01/2019

Fin de la période : 31/12/2019

Abengourou, le 16 Janvier 2020

Zone de couverture : Abengourou

Période : Du 01 Janvier 2019 au 31 Décembre 2019

Rédigé par : KOFFI N'da Konan Raphael, M&E

Approuvé par : KASSON Affoué Victorine, Coordonnatrice

Nom du responsable de l'organisation : BOHOUSSOU Kindo

Le Directeur Départemental de la Santé

Dr ADJORO Doffou Joël



RESUME DU RAPPORT ANNUEL 2019

Le présent rapport couvre les activités de « Renforcement des capacités en faveur des OEV et leurs familles en soins et soutien dans le Département d'Abengourou du 1er Janvier 2019 au 31 Décembre 2019.

L'objectif général est de délivrer des services aux Personnes Vivant avec le VIH et aux Orphelins et Enfants Vulnérables.

Les objectifs spécifiques sont au nombre de 12 et se déclinent comme suit :

OS 1 : Améliorer la qualité des réalisations des 18 «Task forces» existantes sur le système de référence et de contre-référence au niveau du district (approche: développement institutionnel du pays hôte)

OS 2 : Renforcer les capacités de 19 ONG locales au niveau communautaire

OS 3 : Renforcer les capacités des membres des 16 comités d'éveil GBV

OS 4 : Maintenir le contact avec les communautés par le biais d'interventions directement bénéfiques pour accéder à l'ensemble de la communauté pour le diagnostic des personnes séropositives au moyen de l'outil Arbre généalogique et de l'outil d'évaluation des risques.

OS 5 : Accroître l'identification des PVVS qui connaissent leur statut VIH

OS 6 : Maintenir l'engagement des parents dans l'éducation et l'autonomisation des jeunes filles adolescentes

OS 7 : Fournir des services de qualité aux OEV et à leurs familles par le biais d'ONG locales

OS 8 : Fournir un soutien à la consommation pour les PVVIH et les familles d'OVC

OS 9 : Maintenir le modèle de programme socio-économique

OS 10 : Superviser / accompagner les conseillers communautaires et les facilitateurs REM afin de fournir des services de qualité aux OEV et à leurs familles

OS 11 : Fournir une assistance technique pour renforcer la capacité technique des ONG locales à fournir un soutien adapté à leur âge et à leur développement

OS 12 : Contribuer au renforcement du système d'information stratégique du projet

RESULTATS

Les résultats obtenus sont encourageants malgré le retard dans le décaissement de la première tranche du financement.

Tous les résultats figurent dans le tableau Excel du narratif des activités.

SUIVI & EVALUATION

- des réunions hebdomadaires sont organisées
- 04 séances hebdomadaires de validation du rapport mensuel
- supervision des conseillers communautaires par leur superviseur
- Participation aux groupes de discussions des bénéficiaires pour recueillir leur niveau de satisfaction sur les activités.

DIFFICULTES ET/OU CONTRAINTES

- retard dans le décaissement de la première tranche du financement
- plusieurs perdus de vue parmi les personnes dépistées séropositives au VIH

III RECOMMANDATIONS

- Rechercher tous les perdus de vue ;
- S'assurer de la mise sous ARV de toutes les personnes dépistées positives;

Le Rapporteur

KOFFI N'da KONAN Raphael

SOMMAIRE

INTRODUCTION.....	5
I. CONTEXTE ET PRINCIPALES ACTIVITES DE LA PERIODE	5
II. OBJECTIFS	6
III. NARRATIF DES RESULTATS ATTEINTS.....	7
IV. SUIVI & EVALUATION	18
V. DIFFICULTES ET/OU CONTRAINTES	18
VI. RECOMMANDATIONS	18
VII. BILAN FINANCIER (FCFA).....	19
CONCLUSION	31
ANNEXES	32

INTRODUCTION

Rose Blanche est une Organisation Non Gouvernementale (ONG) créée le 15 novembre 2003.

Le siège social est au quartier Dioulakro relais BP 1499 Abengourou.

E-mail : roseblanche2003@yahoo.com ;

Tél : 35903471. Cel : 57883626 / 01157770 / 05821211

Son objectif général est de contribuer à l'amélioration des conditions de vie des populations par :

- La promotion de la santé ;
- La lutte contre les maladies et particulièrement les IST/VIH/sida ;
- La promotion des droits de l'homme ;
- La protection de l'environnement ;
- La lutte contre la pauvreté ;
- La formation.

I. CONTEXTE ET PRINCIPALES ACTIVITES DE LA PERIODE

Abengourou fait partie de la Région sanitaire de l'Indénié-Djuablin avec un taux de prévalence VIH de 4%. Abengourou a une superficie de 4047 km² et une densité de 94 habitants par km². Officiellement, elle compte 380 376 habitants en 2018. C'est sur cette vaste étendue que l'ONG Rose Blanche mène ses activités. La croissance démographique, la promiscuité et la paupérisation font d'Abengourou l'une des villes les plus touchées par le VIH/Sida en Côte d'Ivoire. Dès lors, la question de la prise en charge de ces enfants et leurs familles se pose avec acuité.

Ces activités ont pour but de renforcer la capacité des familles et des réseaux communautaires pour assurer le bien-être de leurs membres les plus vulnérables, y compris les personnes vivant avec le VIH/Sida (PVVIH), les orphelins et enfants vulnérables (OEV), ainsi que les adolescentes.

Le rapport couvre les activités de « Renforcement des capacités en faveur des OEV soins et soutien dans le Département d'Abengourou du 1er Janvier 2019 au 31 Décembre 2019.

II. OBJECTIFS

2.1 Objectif général

Délivrer des services aux Personnes Vivant avec le VIH et aux Orphelins et Enfants Vulnérables.

2.2 Objectifs spécifiques

OS 1 : Améliorer la qualité des réalisations des 18 «Task forces» existantes sur le système de référence et de contre-référence au niveau du district (approche: développement institutionnel du pays hôte)

OS 2 : Renforcer les capacités de 19 ONG locales au niveau communautaire

OS 3 : Renforcer les capacités des membres des 16 comités d'éveil GBV

OS 4 : Maintenir le contact avec les communautés par le biais d'interventions directement bénéfiques pour accéder à l'ensemble de la communauté pour le diagnostic des personnes séropositives au moyen de l'outil Arbre généalogique et de l'outil d'évaluation des risques.

OS 5 : Accroître l'identification des PVVS qui connaissent leur statut VIH

OS 6 : Maintenir l'engagement des parents dans l'éducation et l'autonomisation des jeunes filles adolescentes

OS 7 : Fournir des services de qualité aux OEV et à leurs familles par le biais d'ONG locales

OS 8 : Fournir un soutien à la consommation pour les PVVIH et les familles d'OVC

OS 9 : Maintenir le modèle de programme socio-économique

OS 10 : Superviser / accompagner les conseillers communautaires et les facilitateurs REM afin de fournir des services de qualité aux OEV et à leurs familles

OS 11 : Fournir une assistance technique pour renforcer la capacité technique des ONG locales à fournir un soutien adapté à leur âge et à leur développement

OS 12 : Contribuer au renforcement du système d'information stratégique du projet

III. NARRATIF DES RESULTATS ATTEINTS

Président du Conseil d'administration : BOHOUSSOU Kindo																
Coordonnatrice: KASSON AFFOUE VICTORINE																
Période : 1er Janvier 2019 - 31 Décembre 2019																
Zone d'intervention : Abengourou																
Activités planifiées	Jan 19	Fev 19	Mar 19	Avr 19	Mai 19	Juin 19	Jul 19	Août 19	Sep 19	Oct 19	Nov 19	Dec 19	Prévues sur la période	Réalisées	taux de réalisation	Commentaire
I- Améliorer la qualité des réalisations e des 18 «Task forces» existantes sur le système de référence et de contre-référence au niveau du district (approche: développement institutionnel du pays hôte)																
Participation du membre statutaire de la TF venant de l'ONG aux 06 réunions mensuelles													6	3	50%	
Mise en œuvre des recommandations issues de chaque réunion de la Taskforce, incombant à l'ONG													6	3	50%	
Participation du membre statutaires aux auto évaluations internes de la task force selon les standards SBM-R													2	2	100%	
Strengthen the capacity of 19 local NGOs at community level																
2- Renforcer les capacités de 19 ONG locales au niveau communautaire																
Recherche active des cas suspects de Tuberculose lors des VAD en se basant sur les informations du questionnaire deveoppe a cet effet													0	0	#DIV/0!	Aucun cas de TB détecté
Participation de 18 CC aux sessions de coaching sur la «recherche de cas présumée TB / VIH» à l'aide de l'outil national de dépistage de la tuberculose.													18	18	100%	
Identifier de cas suspet de TB et référer vers les structures de PEC													0	0	#DIV/0!	Aucun cas de TB détecté

Maintain parental engagement in the education and empowerment of girl adolescents

6- Maintenir l'engagement des parents dans l'éducation et l'autonomisation des jeunes filles adolescentes

Renforcer l'engagement des parents dans l'éducation et l'autonomisation de la jeune fille (signature des fiche d'engagement ou accord tripartite)																111	111	100%	
Organisation de 40 réunions pour 02 groupes de discussion (10 à 30 pers) en raison de 02 séances /mois de sensibilisation pour chaque groupe de discussion sur les thèmes relatifs à la PTME, CCC, SPDP, planing familial, adhérence au traitement, HIV counseling and testing tenant compte des normes sociales et du genre																40	13	33%	

Provide quality services to OVC and their families through local NGOs

7- Fournir des services de qualité aux OEV et à leurs familles par le biais d'ONG locales

EQUIPE D'AMELIORATION DE LA QUALITE																				
Organisation d'une réunion tous les deux mois (2) de l'équipe d'amélioration de la qualité																6	6	100%		
IDENTIFICATION DES BENEFICIAIRES ET EVALUATION DE LEURS BESOINS																				
Recrutement de 18 conseillers communautaires pour la PEC des OEV et famille																18	18	100%		
Identification de 3669 (nouveaux et anciens) bénéficiaires (enfants et adultes du ménage)																3669	3587	98%		
Evaluation des besoins de 2569 OEV à partir de l'outil CSI tous les 6 mois																2569	2571	100%		
Evaluation des besoins de 524 menages à partir de l'outil d'évaluation des menages tous les 6 mois																524	722	138%		

SECURITE ALIMENTAIRE/NUTRITION															
Constitution de 1 groupement de 03 ménages pour la mise en place de jardin potager													N/A	N/A	#VALEUR!
Signature d'accord de partenariat avec un promoteur agricole pour l'encadrement des groupements (ancien et nouveau = 7 menages)													N/A	N/A	#VALEUR!
Achat et distribution de matériels (outil et intrants agricole) aux bénéficiaires pour le démarrage du nouveau jardin potager pour le groupement													N/A	N/A	#VALEUR!
Suivi des activités de 01 jardin potager en collaboration avec le promoteur agricole													N/A	N/A	#VALEUR!
Composition de 00 groupement(s) de 4 à 7 menages pour la création de 01 jardins potagers													N/A	N/A	#VALEUR!
Suivi de 01 ancien jardin potager (COP 17) en collaboration avec un promoteur agricole													1	1	100%
Evaluation nutritionnelle de tous les OEV de 6 à 59 mois (infectés et affectés) lors des VAD													484	431	89%
Evaluation nutritionnelle de tous les PVVIH et OEV infectés de 6 à 18 ans													902	595	66%
Conseils nutritionnels pour 524 ménages d'OEV													524	674	129%
Conseils aux 524 ménages pour la potabilisation de l'eau													524	588	112%
Référence et suivi de tous les cas de malnutrition vers les structures compétentes													1	1	100%
Organisation de 04 séances de démonstration diététique par trimestre dans la communauté en collaboration avec le centre social													3	3	100%

Développement de la petite Enfance																
Administration de la liste de contrôle complète du Paquet Essentiel chaque 6 mois pour tous les OEV de 0 à 8 ans et de leurs parents lors des VAD													2569	756	29%	
Conseils à partir du Paquet Essentiel pour 524 ménages lors des discussions de groupe et VAD													524	129	25%	
Organisation de 02 réunions semestrielles des parents des enfants des CACE (IFEF et Ettienkro) pour faire le point des activités/échange sur l'éducation sexuelle complète													2	2	100%	
Organisation de 02 réunions semestrielles de partage d'expérience avec les parents des enfants de 0 à 8 ans dans la communauté													2	2	100%	
Contribution aux frais de scolarisation de 20 OEV de 0 à 8 ans issus de familles de catégorie 1 dans les structures DPE (crèches, garderies, Centre de Protection de la Petite Enfance , écoles maternelles)													20	0	0%	
GRADUATION																
Participation aux sessions de coaching des conseillers et des superviseurs communautaires sur les critères de graduation des ménages													26	26	100%	
Identification des ménages susceptibles d'être gradués													362	162	45%	
Graduation de ménages ayant rempli les critères définis													362	59	16%	
Provide consumption support for PLHIV, and OVC's families																
8- Fournir un soutien à la consommation pour les PVIH et les familles d'OVC																
Evaluation (planification et l'utilisation correctes de l'argent pour les besoins des ménages, y compris les économies réalisées) mensuelle des AGR de 00 ménages bénéficiaires de cash transfert (NA)													N/A	N/A	#VALEUR!	
suivi de la participation dans les AVEC de bénéficiaires ayant reçu le cash transfert													0	0	#DIV/0!	
Identification et suivi de nouveaux ménages pour un cash transfert													8	8	100%	
Organisation de séances d'éducation financière et d'entrepreneuriat à ces bénéficiaires lors de visites à domicile ou en petits groupes de 15 à 25 personnes													8	8	100%	

Suivi de nouveaux bénéficiaires de Cash transfert pour identification et développement de AGR													8	8	100%	
Coaching de ménages bénéficiaires de Cash tranfert pour l'inclusin d'au moins 01 personne dans les AVEC.													8	8	100%	
Evaluation finale de ménages bénéficiaires de Cash transfert													8	8	100%	
Maintain socioeconomic program model																
9- Maintenir le modèle de programme socio-économique																
Administration du questionnaire d'évaluation de la vulnérabilité économique aux nouveaux menages identifiés													156	156	100%	
Réévaluation de la vulnérabilité économique des 524 ménages ayant bénéficié des activités de renforcement économique depuis 09 mois et plus.													524	496	95%	
Constitution de 02 nouveau groupe AVEC (20 à 25 pers)													2	2	100%	
Suivi et coaching de 02 nouveaux groupes et 26 anciens groupes sur les discussion de groupe, plan d'affaire, AGR et éducation financière													28	28	100%	
Participation de tout le staff à la mise à niveau sur la méthodologie AVEC, CEFE, GDD, Business plus et atelier de capitalisation													26	26	100%	
Organisation des cours d'alphabétisation numérique pour 10 adolescents non scolarisés durant 6 mois en collaboration avec la DAENF													10	10	100%	
Organisation de supervision des beneficiaires dans les centres d'alphabetisation par les agents de la DAENF au niveau local													3	3	100%	
Organisation de 5 jours de formation sur le business plus pour 32 jeunes adolescents													32	32	100%	
Mise en place de 00 AVEC comprenant les jeunes adolescents ayant participées au business plus													1	1	100%	
Accomagner 07 jeunes (non scolarisés et descolarisés) en apprentissage pour les formations d'un metier rentable. Avec la collaboration de CNMCI													7	7	100%	

IV. SUIVI & EVALUATION

- des réunions hebdomadaires sont organisées
- 04 séances hebdomadaires de validation du rapport mensuel
- supervision des conseillers communautaires par leur superviseur
- Participation aux groupes de discussions des bénéficiaires pour recueillir leur niveau de satisfaction sur les activités.

V. DIFFICULTES ET/OU CONTRAINTES

- retard dans le décaissement de la première tranche du financement
- plusieurs perdus de vue parmi les personnes dépistées séropositives au VIH

VI. RECOMMANDATIONS

- Rechercher tous les perdus de vue ;
- S'assurer de la mise sous ARV de toutes les personnes dépistées positives ;

VII. BILAN FINANCIER (FCFA)

a) TABLEAU DES DEPENSES

No.	DEA	ACTIVITES	DESCRIPTION	UNITE	QUANTITE	FREQUENCE	Montant	TOTAL DES DEPENSES ANNUELLES	ECART DES DEPENSES ANNUELLES	ECART (%)	
A- ACTIVITIES											
1		Améliorer la qualité des réalisations e des 18 «Task forces» existantes sur le système de référence et de contre-référence au niveau du district (approche: développement institutionnel du pays hôte)									
1.1		Participation du membre statutaire de la TF venant de l'ONG aux 06 réunions mensuelles					-				
1.2		Mise en œuvre des recommandations issues de chaque réunion de la Taskforce, incombant à l'ONG					-				
1.3		Participation du membre statutaires aux auto évaluations internes de la task force selon les standards SBM-R					-				
		Sous.total 1					-				
2		Renforcer les capacités de 19 ONG locales au niveau communautaire									
2.1		Participation de 18 CC aux sessions de coaching sur la «recherche de cas présumée TB / VIH» à l'aide de l'outil national de dépistage de la tuberculose.					-				
2.2		Identifier de cas suspect de TB et référer vers les structures de PEC					-				
2.3		Participation de 18 CC et 08 staffs M&E CC et MEAL à la mise à niveau sur l'utilisation correcte de l'outil d'évaluation des risques					-				
2.4		Identification de partenaires sexuels des PVVIH suivies dans les menages					-				
2.5		Evaluation des risques d'exposition au VIH des partenaires sexuels identifiés/enfants à risque					-				
2.6		Participation de 18 CC à la mise à niveau sur les SOP actualisés pour Determine et Stat-Pak					-				
2.7		Participation des CC à 12 réunions des équipes multidisciplinaires (Réunions CC cliniques et CC communautaires) pour un meilleur suivi du système de référence et de contre référence					-				

2.8		Participation de 18 CC à une mise à niveau approfondi sur la stratégie de notification du statut au partenaire					-			
2.9		Refaire le test de dépistage VIH de tous les cas de VBG après 3 mois sous la direction des OSC et centres sociaux					-			
2.10		Offre de dépistage VIH à 2 549 bénéficiaires y compris les partenaires sexuels					-			
2.11	489675	Organisation de la référence active de 180 (OVC et des adultes) dépistés VIH+ vers les structures de santé pour la mise sous ARV	180	2000	1	360 000	152 000	208 000	73,08%	
2.12		Participation de l'équipe multidisciplinaire aux réunions des taskforces de la zone d'intervention de l'ONG afin d'assurer un meilleur circuit des personnes référées					-			
2.13		Conduire des activités de SPDP (les 8 composantes) en direction des PVVIH du ménage lors des VAD					-			
2.14		Participation aux réunions trimestrielles d'analyse des données HTS organisées par le district sanitaire					-			
Sous.total 2							360 000	152 000	208 000	73,08%
3	Renforcer les capacités des membres des 16 comités d'éveil GBV									
3.1		Participation de le staff de l'oganisationaux sessions de mise à niveau sur l'utilisation correct du matériel CCC					-			
3.2		Sensibilisation de 524 menages pour leur participation aux AVEC en insistant sur la participation des hommes (14 à 25%)					-			
Sous.total 3							-			
4	Maintenir le contact avec les communautés par le biais d'interventions directement bénéfiques pour accéder à l'ensemble de la communauté pour le diagnostic .									
4.1		Coaching de 18 CC sur la technique de l'auto testing VIH en communauté					-			
4.2		Sensibilisation de partenaires sexuels pour l'auto testing VIH					-			
Sous.total 4							-			

5	Accroître l'identification des PVVS qui connaissent leur statut VIH									
5.1		Identification de tous les enfants à risque des PS séropositifs d' Abengourou pour l'offre de dépistage VIH								
5.2		Dépistage VIH de tous les enfants en état de malnutrition ou présentant des signes majeurs d'infection opportuniste avec l'accord du parent/tuteur					-			
5.3		Organisation de stratégie intelligente avancée et ponctuelle pour les HTS sous la direction du district de santé					-			
5.4		Sensibilisation de 524 ménages pour la vérification des carnets de santé des enfants le suivi de la vaccination, la promotion des visites médicales prénatales, la sensibilisation à la prévention du VIH, un soutien psychosocial et une référence active si nécessaire (par le biais de CC)					-			
5.5		Participation de tout le staffs de l'organisation à la mise à, niveau sur la sauvegarde et protection de l'enfant pour la délivrance des service dans un environnement sécurisé					-			
5.6		Participation aux groupes de discussions des bénéficiaires du projet pour recueillir leur niveau de satisfaction sur les activités					-			
Sous.total 5							-			
6	Maintenir l'engagement des parents dans l'éducation et l'autonomisation des jeunes filles adolescentes									
6.1		Renforcer l'engagement des parents dans l'éducation et l'autonomisation de la jeune fille (signature des fiche d'engagement ou accord tripartite)					-			
6.2	489676	Organisation de 40 réunions pour 02 groupes de discussion (10 à 30 pers) en raison de 02 séances /mois de sensibilisation pour chaque groupe de discussion sur les thèmes relatifs à la PTME, CCC, SPDP, planing familial, adhérence au traitement, HIV counseling and testing tenant compte des normes sociales et du genre		4	2 000	10	80 000	80 000	-	100,00%
Sous.total 6							80 000	32 000	48 000	40,00%

7	Fournir des services de qualité aux OEV et à leurs familles par le biais d'ONG locales									
7.1		Organisation d'une réunion tous les deux mois (2) de l'équipe d'amélioration de la qualité	Formation				-			
7.2	489677	Recrutement de 18 conseillers communautaires pour la PEC des OEV et famille		18	77 000	12	16 632 000	15 824 724	807 276	95,15%
7.3		Évaluation des besoins de 2569 OEV à partir de l'outil CSI tous les 6 mois					-		-	
7.4		Évaluation des besoins de 524 ménages à partir de l'outil d'évaluation des ménages tous les 6 mois					-		-	
7.5	489678	Contribution aux frais de santé de 141 OEV		141	7 500	1	1 057 500	673 600	383 900	63,70%
7.6	489679	Contribution aux frais de santé de 47 adultes		47	9 500	1	446 500	524 377	- 77 877	117,44%
7.7		Suivi du carnet de santé de tous les enfants des familles (RDV médicaux, calendrier vaccinal des enfants de 0 à 5 ans, prise taille/poids; maladies fréquentes, etc.) et donner les conseils adéquats pendant les visites à domicile					-		-	
7.8		Sensibilisation de 524 ménages pour la participation aux campagnes nationales de vaccination, de déparasitage, de dotation en vitamine et de distribution de moustiquaire imprégnée					-		-	
7.9		Recherche active de tous les perdus de vue lors des VAD en se basant sur les informations issues des équipes soignantes					-		-	
7.10	489680	Formation de 06 nouveaux éducateurs de pairs à raison de 2 éducateurs de pairs par tranche d'âge (8 à 11 ans), (12 à 15) et (16 à 17 ans) pour l'éducation sexuelle complète par les conseillers communautaires		1	70 000	1	70 000	64 000	6 000	91,43%
7.11		Animation de 12 sessions de discussion en faveur des enfants par tranche d'âge sur l'éducation sexuelle complète par les éducateurs de pairs lors des activités de routine (activités récréatives, groupe de parole enfants, etc.)					-		-	
7.12		Évaluation nutritionnelle de tous les OEV de 6 à 59 mois (infectés et affectés) lors des VAD					-		-	
7.13		Évaluation nutritionnelle de tous les PVVIH et OEV infectés de 6 à 18 ans					-		-	
7.14		Conseils nutritionnels pour 524 ménages d'OEV					-		-	
7.15		Conseils aux 524 ménages pour la potabilisation de l'eau					-		-	

7.16		Référence et suivi de tous les cas de malnutrition vers les structures compétentes					-		-	
7.17	489682	Organisation de 04 séances de démonstration diététique par trimestre dans la communauté en collaboration avec le centre social		1	10 000	3	30 000	30 000	-	100,00%
7.18		Sensibilisation des 524 menages pour l'inscription des enfants à l'école y compris ceux de 0 à 8 ans CACE, CPPE, creches et jardin d'enfants					-		-	
7.19		Sensibilisation des 524 menages pour le suivi du rendement scolaire des enfants(par des rencontres avec le corps enseignants et les parents ainsi que l'enfant lui-même)					-		-	
7.20	489683	Contribution aux frais scolaires (cantine, inscription, COGES, uniforme et examen) de 20 OEV		20	5 000	1	100 000	100 000	-	100,00%
7.21	489684	Cours de renforcement pour 39 OEV (en classe d'examen et n'ayant pas obtenu la moyenne au cours du trimestre précédent)		39	5 000	6	1 170 000	616 000	554 000	52,65%
7.22		Initiation des adultes de 524 ménage aux notions de droits des enfants (vie, identité, éducation, santé, nutrition, etc) lors des VAD					-		-	
7.23		Suivi de 524 menages pour la déclaration de naissance de leurs enfants (femmes enceintes, enfants de moins de 3 mois)					-		-	
7.24	489685	Contribution à l'établissement de jugements supplétifs de 58 OEV avec l'implication des parents		58	25 000	1	1 450 000	270 000	1 180 000	18,62%
7.25		Contribution à la prise en charge de tous les cas d'abus (frais de démarche pour victimes frais médicaux, certificat médical,pour cas d'urgences) touchant les bénéficiaires					-		-	
7.26	489686	Organisation de 2160 sorties pour VAD (écoute, sensibilisations, identification des besoins des OEV et familles)		1	2 808 000	1	2 808 000	2 074 941	733 059	73,89%
7.27	489687	Organisation de 01 séance par mois d'animation de groupes d'auto support pour le groupe d'OEV infectés		76	1 000	10	760 000	144 000	616 000	18,95%

7.28	489688	Organisation de 02 séances par mois d' activités socio culturelles , didactiques et ludiques (Activités récréatives, bibliothèque, création d'espaces de jeux, éducation sexuelle complète.....) pour tous les enfants avec la participation des Conseillers Communautaires, des marraines et des adolescents			2	25 000	10	500 000	421 450	78 550	84,29%
7.29		Administration de la liste de contrôle complète du paquet essentiel chaque 6 mois pour tous les OEV de 0 à 8 ans et de leurs parents lors des VAD						-		-	
7.30		Conseils à partir du paquet essentiel pour 524 ménages lors des discussions de groupe et VAD						-		-	
7.31	489689	Organisation de 01 réunion semestrielle de partage d'expérience avec les parents des enfants de 0 à 8 ans dans la communauté			1	15 000	2	30 000	30 000	-	100,00%
7.32	489690	Contribution aux frais de scolarisation de 20 OEV de 0 à 8 ans issus de familles de catégorie 1 dans les structures DPE (crèches, garderies, Centre de Protection de la Petite Enfance , écoles maternelles)			20	6 000	1	120 000	-	120 000	0,00%
7.33		Coaching de 18 conseillers communautaires sur les critères de graduation des ménages						-		-	
7.34		Participation aux sessions de coaching des conseillers et des superviseurs communautaires sur les critères de graduation des ménages						-		-	
7.35		Identification des 524 ménages ayant rempli les critères de graduation						-		-	
7.36		Graduation de ménages ayant rempli les critères définis						-		-	
Sous.total 7								25 174 000	20 773 092	4 400 908	82,52%

8	Fournir un soutien à la consommation pour les PVVH et les familles d'OVC								-	
8.1		Evaluation (planification et l'utilisation correctes de l'argent pour les besoins des ménages, y compris les économies réalisées) mensuelle des AGR de 00 ménages bénéficiaires de cash transfert					-		-	
8.2		suivi de la participation dans les AVEC de 00 bénéficiaires ayant reçu le cash transfert					-		-	
8.3		Identification et suivi de nouveaux ménages pour un cash transfert					-		-	
8.4		Organisation de séances d'éducation financière et d'entrepreneuriat à ces bénéficiaires lors de visites à domicile ou en petits groupes de 15 à 25 personnes					-		-	
8.5		Suivi de nouveaux bénéficiaires de Cash transfert pour identification et développement de AGR					-		-	
8.6		Coaching de ménages bénéficiaires de Cash transfert pour l'inclusif d'au moins 01 personne dans les AVEC.					-		-	
8.7		Evaluation finale de ménages bénéficiaires de Cash transfert					-		-	
	Sous.total 8							-		-
9	Maintenir le modèle de programme socio-économique								-	
9.1		Administration du questionnaire d'évaluation de la vulnérabilité économique aux nouveaux ménages identifiés					-		-	
9.2		Réévaluer la vulnérabilité économique des 524 ménages ayant bénéficié des activités de renforcement économique depuis 09 mois et plus.					-		-	
9.3		Constitution de 01 nouveaux groupes AVEC (20 à 25 pers)					-		-	
9.4		Suivi et coaching de 02 nouveaux groupe et 26 anciens sur les discussion de groupe, plan d'affaire, AGR et éducation financière					-		-	

9.5		Participation de tout le staff sur la méthodologie AVEC, CEFE, GDD, Business plus et atelier de capitalisation						-		-	
9.6	489691	Organisation des cours d'alphabétisation numérique pour 10 adolescents non scolarisés durant 6 mois en collaboration avec la DAENF		10	15 000	1	150 000	100 250	49 750		66,83%
9.7	489692	Organisation de supervision des bénéficiaires dans les centres d'alphabétisation par les agents de la DAENF au niveau local		1	10 000	2	20 000	20 000	-		100,00%
9.8	489693	Organisation de 5 jours de formation sur le business plus pour 25 jeunes filles et 07 jeunes garçons		1	615 000	1	615 000	615 000	-		100,00%
9.9	489694	Suivre la mise en place des AGR de 25 jeunes adolescents durant 3 mois		1	2 000	25	50 000	-	50 000		0,00%
9.10	489695	Insertion 07 jeunes (non scolarisés et descolarisés) de 14-18 ans en apprentissage pour les formations de 12 à 18 mois après leur orientation pour le choix d'un métier rentable. Avec la collaboration de CNMCI		7	10 000	12	840 000	780 000	60 000		92,86%
9.11	489696	Organiser la supervision des apprentissages de métiers des bénéficiaires avec l'appui des Chambres des Métiers et des IFEF ou autres structures intervenant dans ce domaine		2	10 000	3	60 000	10 000	50 000		16,67%
9.12	489697	Prime mensuelle des facilitateurs communautaires REM		1	30 000	12	360 000	390 000	- 30 000		108,33%
Sous-total 9							2 095 000	210 000	1 885 000		10,02%
10	Superviser / accompagner les conseillers communautaires et les facilitateurs REM afin de fournir des services de qualité aux OEV et à leurs familles								-		
10.1		Participation de 18 CC aux sessions de coaching mensuel sur les notions (cours d'alphabétisation, compétences de vie comprenant des messages clés sur le VIH, la santé sexuelle et reproductive, la planification familiale, la prévention de la VBG et les services de soins de santé)						-		-	
10.2	489698	Sélection de 01 marraine pour encadrer les filles		1	30 000	4	120 000	90 000	30 000		75,00%
10.3	489699	Organisation 16 sessions de compétences de vie, y compris la planification familiale pour 25 adolescents non scolarisés et descolarisés de 12 - 24 ans après leur identification (durant 4 mois) animées par les marraines (Celles retenues après l'évaluation)		25	2 000	16	800 000	662 000	138 000		82,75%
Sous-total 10							920 000	752 000	168 000		81,74%

11									-		
11.1		Animation des groupes de discussion 13 GDD (AVEC et santé) 1X par semaine sur la base de la méthodologie SASA pendant 12 mois: soit le S pour le Q1, A pour le Q2 le deuxième S pour le Q3 et le dernier A pour le Q4						-	-		
11.2	489700	Mise en place de 02 projets école pour améliorer la scolarisation des OEV		2	1 100 000	1	2 200 000	2 177 300	22 700	98,97%	
11.3	489701	Animation des groupes de discussion: 02 GDD (Santé) 2 X par mois sur (SPDP, y compris rétention dans le traitement antirétroviral, la PTME, le conseil et le dépistage du VIH, les services pour OVC) en intégrant la méthodologie homme et femme partenaires.						-	-		
11.4	489702	Organisation de la supervision des activités en faveur des OEV scolarisés par les autorités éducatives (Projet école, vérification de l'ensemble des OEV scolarisés et rendement scolaire...)		2	10 000	4	80 000	30 000	50 000	37,50%	
11.5		Participation du staff aux sessions de sensibilisation sur la sauvegarde de l'enfant et le harcèlement						-	-		
11.6		Sensibilisation des communautés sur la sauvegarde de l'enfant						-	-		
	Sous.total 11							2 280 000	2 207 300	72 700	96,81%
12	Contribuer au renforcement du système d'information stratégique du projet									-	
12.1	489703	Organisation d'une sortie mensuelle de suivi d'activités du projet par le M&E et coordonnateur (soit 12 sorties/an)		2	3 000	10	60 000	18 000	42 000	30,00%	
12.2	489704	Organisation de visites de supervision REM		5	3 000	11	165 000	165 000	-	100,00%	
12.3	489705	Organisation de visites mensuelles de supervision de 18 Conseillers Communautaires par leur superviseur COM		4	3 000	11	132 000	120 000	12 000	90,91%	
12.4		Participation à l'audit interne des données pour renforcer la qualité des données						-	-		
12.5		Organisation de 01 réunion hebdomadaire d'écriture du draft du rapport mensuel par le M&E, le GBD et les superviseurs						-	-		
12.6		Elaboration et soumission de 12 rapports mensuel d'activités						-	-		
12.7		Participation aux orientations / refreshing des staffs du Système d'Informations (SI) sur les outils de collecte, la base de données et indicateurs						-	-		
12.8		Participation à la revue annuelle sur les données du projet						-	-		
	Sous.total 12							357 000	303 000	54 000	84,87%
TOTAL ACTIVITIES COSTS								31 266 000	24 429 392	6 836 608	78,13%

B. SUPPORT COSTS									-	
Personnel Technique									-	
1.1.1	CS1101	Coordonnateur du projet (100%)	Salaire/pers	1	204 000	12	2 448 000	2 577 240	- 129 240	105,28%
1.1.2	CS1102	Chargé de Suivi évaluation (100%)	Salaire/pers	1	150 000	12	1 800 000	1 848 793	- 48 793	102,71%
1.1.3	CS1103	Gestionnaire de base de données (100%)	Salaire/pers	1	90 000	3	270 000	273 824	- 3 824	101,42%
1.1.4	CS1104	Superviseur REM (100%)	Salaire/pers	1	100 000	12	1 200 000	1 248 066	- 48 066	104,01%
1.1.5	CS1105	Superviseur Communautaire (100%)	Salaire/pers	1	110 000	12	1 320 000	1 348 755	- 28 755	102,18%
S/Total Personnel Technique / DEA 416305							7 038 000	7 296 678	- 258 678	103,68%
Personnel Administratif									-	
1.1.6	CS1106	Chargé de la comptabilité (100%)	Salaire/pers	100%	140 000	12	1 680 000	1 416 197	263 803	84,30%
1.1.7	CS1107	Sécretaire caissière (100%)	Salaire/pers	1	100 000	12	1 200 000	1 228 113	- 28 113	102,34%
1.1.8	CS1108	Sécurité (prime)	Prime/pers	1	54 000	12	648 000	648 000	-	100,00%
1.1.9	CS1109	Assistant des ressources humaines et logistique (100%)	Salaire/pers	1	100 000	12	1 200 000	1 195 674	4 326	99,64%
S/Total Personnel Administratif / DEA 416305							4 728 000	4 487 984	240 016	94,92%
Charges fiscales et sociales patronales et salariales									-	
1.1.10	CS1110	DGI: Impôts sur salaires (IGR, CN, IS)	Charges fiscales	1	1 757 278	1	1 757 278	1 132 855	624 423	64,47%
1.1.11	CS1111	FDFP TA et FPC (0,4%+0,6%)	Charges fiscales	1	236 866	1	236 866	242 713	- 5 847	102,47%
1.1.12	CS1112	CNPS (5,75%, 2%, 6,3%, 7,3%)	Charges sociales	1	5 147 315	1	5 147 315	5 116 330	30 985	99,40%
S/Total Charges fiscales et sociales patronales et salariales / DEA 416305							7 141 459	6 491 898	649 561	90,90%
Travel costs									-	
2.1.1	CS2101	Perdiems	Fofait	2	10 000	6	120 000	120 000	-	100,00%
2.1.2	CS2102	Hebergement	Fofait	2	20 000	6	240 000	80 000	160 000	33,33%
2.1.3	CS2103	Transport pour courses administratives	Fofait	1	20 000	12	240 000	151 500	88 500	63,13%
S/Total Travel costs / DEA 416306							600 000	151 500	448 500	25,25%

General office costs									-	
3.1.1	CS3101	Loyer du bureau (,,,%)	Contribution	1	70000	12	840 000	840 000	-	100,00%
3.1.2	CS3102	Electricité	Contribution	1	35 000	6	210 000	210 785	- 785	100,37%
3.1.3	CS3103	Eau	Forfait	1	5 000	4	20 000	-	20 000	0,00%
3.1.4	CS3104	Frais de Communication / Internet	Forfait	1	61 500	12	738 000	725 500	12 500	98,31%
3.1.5	CS3105	Fournitures et consommables de bureau	Forfait	1	50 000	12	600 000	595 225	4 775	99,20%
3.1.6	CS3106	Reprographie de documents	Forfait	1	35 000	12	420 000	435 870	- 15 870	103,78%
3.1.7	CS3107	Maintenance et reparations	Forfait	1	30 000	12	360 000	360 000	-	100,00%
3.1.8	CS3108	Carburant de véhicules et motos	Contribution	1	25 000	12	300 000	308 500	- 8 500	102,83%
3.1.9	CS3109	Entretien et réparation de véhicules et motos	Contribution	1	15 000	12	180 000	178 900	1 100	99,39%
3.1.10	CS3110	Frais bancaires	Frais/mois	1	35 000	12	420 000	340 000	80 000	80,95%
S/ Total General office costs / DEA 416307							4 088 000	3 994 780	93 220	97,72%
TOTAL SUPPORT COSTS							23 595 459	22 422 840	1 172 619	95,03%
TOTAL COÛTS (ACTIVITES + SUPPORTS)							54 861 459	46 852 232	8 009 227	85,40%
3.2.0	CS3200	SOUTIEN ORGANISATIONNEL (2% des Dépenses éligibles validées) / DEA 416307					987 506	937 045	50 462	94,89%
GRANT TOTAL							55 848 965	47 789 277	8 059 689	85,57%

b) TABLEAU DES RECETTES F CFA

TYPE DE RECETTE	MONTANT	
FONDS PROPRE	1 500 000	
PARTENAIRE	55 848 965	
SUBVENTION	1 000 000	
AUTRES	0	
TOTAL	58 348 965	

c) TABLEAU RECAPITULATIF F CFA

RECETTE	58 348 965	
DEPENSES	47 789 277	
SOLDE	10 559 688	

Abengourou, le 16 Janvier 2020

Rédigé par N'DRI KOUADIO, Comptable

Approuvé par KASSON Affoué Victorine, Coordonnatrice

Le Président

BOHOUSSOU Kindo

CONCLUSION

Les activités avec un coût financier ont connu un retard dans le démarrage. Avec la mise à disposition des ressources financières, des efforts ont été consentie par l'ensemble de l'équipe pour atteindre les objectifs.

ANNEXES

ANNEXE I : IMAGES DE LA JOURNEE MONDIALE DE LA SANTE 2019



VISION ET VALEURS DE L'ONG ROSE BLANCHE



UNE EQUIPE DYNAMIQUE AU SERVICE DE LA COMMUNAUTE



DES CONSEILLERES COMMUNAUTAIRES EN POSSESSION
DES KITS DE SENSIBILISATION



SENSIBILISATION SUR LA CMU LE 07/04/2019



SENSIBILISATION SUR LA CMU LE 07/04/2019



ANNEXE II : ASSOCIATION VILLAGEOISE D'EPARGNE ET DE CREDIT (AVEC) : LA MEILLEURE EN FETE



FETE DE L'ASSOCIATION VILLAGEOISE D'EPARGNE ET DE CREDIT (AVEC) LE 02/02/2019

ANNEXE III : MISE EN APPRENTISSAGE : REMISE DE DIPLOME DE FIN DE FORMATION



CEREMONIE DE REMISE DE DIPLOME DE FIN DE FORMATION LE 24/04/2019



CEREMONIE DE REMISE DE DIPLOME DE FIN DE FORMATION LE 24/04/2019