



Siège social : Abengourou

Site web : www.ong-roseblanche.com

E-mail : roseblanche2003@yahoo.com

Tél : 35 90 34 71 / 05 82 12 11 / 57 88 36 26 / 01 15 77 70

N° 71 / RB ABG | 2021

RAPPORT ANNUEL 2020

Début de la période : 01/01/2020

Fin de la période : 31/12/2020

Abengourou, le 12 Janvier 2021

Zone de couverture : Abengourou

Période : Du 01 Janvier 2020 au 31 Décembre 2020

Rédigé par : - MONNEY Bélisaire Akaffou, Chargé du Suivi-évaluation

- N'DRI Kouadio Affouet Laetitia, Comptable

Vérifié par : PORGO Aboubacar, Coordonnateur

Le Responsable de l'organisation : BOHOUSSOU Kindo



Le Directeur Départemental de la Santé :



Dr. ADJORO Doffou Joël

RÉSUMÉ DU RAPPORT ANNUEL 2020

Le présent rapport couvre les activités de « Renforcement des capacités en faveur des OEV et leurs familles en soins et soutien » dans le département d'Abengourou du 01^{er} Janvier 2020 au 31 Décembre 2020.

➤ **Objectif général :**

Délivrer des services aux Personnes Vivant avec le VIH et aux Orphelins et Enfants Vulnérables.

➤ **Objectifs spécifiques :**

OS 1 : Renforcer l'engagement des parties prenantes

OS 2 : Renforcer le système financier

OS 3 : Renforcer le système d'information stratégique

OS 4 : Accroître l'adoption et le maintien des services de santé, y compris l'accès aux services pour les violences sexistes.

OS 5 : Fournir des tests de dépistage du VIH aux ménages affectés par le VIH, aux AGYW les plus exposés au risque de VIH, aux enfants de mères infectées et aux travailleuses du sexe positives

OS 6 : Fournir une capacité technique et organisationnelle pour fournir un soutien adapté à l'âge et au développement

OS 7 : Fournir des services de qualité au CVV et à sa famille (Sécurité alimentaire et nutrition ; protection ; psychosocial ; développement de la petite enfance ; graduation/ classement/ remise de diplôme ; éducation)

OS 8 : Maintenir le modèle de programme socioéconomique.

RÉSULTATS

Les résultats obtenus pour cette année 2020 d'activité sont bien encourageant dans l'ensemble ; ces résultats figurent dans les tableaux annexes du récapitulatif des activités.

POINT SOMMAIRE DE LA COORDINATION, DU SUIVI ET DE L'ÉVALUATION

Dans l'ensemble, les réalisations suivantes ont été accomplies :

- Une équipe d'amélioration de la qualité est constituée
- Des réunions hebdomadaires de staff sont régulièrement tenues (04 réunions/mois)
- Des séances hebdomadaires de validation de données sont tenues (04 séances/mois)
- Des séances de validation de rapport mensuels sont régulièrement tenues (12 séances/an)
- Des visites de site pour le suivi des activités et le renforcement de liens de collaboration sont effectuées (au moins une visite/mois)
- Des supervisions sont orientée à l'endroit des agents de terrain (CC, Facilitatrices, Mentors)
- Participation aux groupes de discussions des bénéficiaires pour le recueil d'avis et préoccupations

DIFFICULTÉS

Comme difficultés nous énumérons :

- Le Retard accusé dans le décaissement de la première tranche du financement
- La pandémie à Coronavirus (COVID 19) ayant perturbé le déroulement de certaines activités
- Le Difficile accès aux ménages des OEV infectés résidant hors de nos zones d'intervention

RECOMMANDATIONS

Pour remédier à ces insuffisances, il revient à chaque partie de :

- Faire en sorte de mettre à disposition à temps les fonds pour le démarrage des activités
- Respecter les mesures barrières contre le coronavirus dans le déroulement des activités
- Développer de plus en plus l'initiative de stratégie avancée afin d'accéder aux ménages résidant hors de nos zones d'intervention

SOMMAIRE

RÉSUMÉ DU RAPPORT ANNUEL 2020.....	2
SOMMAIRE.....	4
INTRODUCTION.....	5
I- CONTEXT ET JUSTIFICATION.....	5
II – TABLEAU RÉCAPITULATIF DES RÉSULTATS OBETENUS PAR ACTIVITÉ.....	6
III – POINT SOMMAIRE DE LA COORDINATION, DU SUIVI ET DE L'ÉVALUATION.....	16
IV- DIFFICULTÉS.....	16
V – RECOMMANDATION.....	16
VI- BILAN FINACIER.....	16
CONCLUSION.....	29
ANNEXES.....	29

INTRODUCTION

Rose blanche est une organisation non-gouvernementale (ONG) créée le 15 Novembre 2003. Le siège social est au quartier Dioulakro relais, avec pour contacts :

BP 1499 Abengourou

Email : roseblanche2003@yahoo.com

Tél : 35 90 34 71 / 57 88 36 26 / 01 15 77 70 / 05 82 12 11

Sa mission est de contribuer à l'amélioration des conditions de vie des populations par :

- La promotion de la santé
- La lutte contre la maladie et particulièrement les IST/VIH/sida
- La promotion des droits de l'homme
- La protection de l'environnement
- La lutte contre la pauvreté
- La formation

I- CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le département d'Abengourou fait partie de la région sanitaire de l'Indénié-Djuablin avec un taux de prévalence au VIH de 2,02%. Ce département s'étend sur une superficie de 5 200 km² et une population estimée à 370 226 habitants en 2020, soit une densité de 92 Habitants au km².

C'est sur cette étendue que l'ONG Rose blanche mène ses activités de soutien communautaire depuis nombre d'années. La forte croissance démographique, la promiscuité et la paupérisation font de cette localité une des plus touchée par le VIH/Sida en Côte d'Ivoire. Dans un tel contexte, il devient impérieux de développer des mécanismes et stratégie de soutien, voire de prise en charge des enfants, adolescents, adultes et familles touché par ce fléau qu'est la pandémie du VIH/Sida. D'où l'intervention de l'ONG Rose blanche.

Pour l'an 2020, le contexte sanitaire imposé par la pandémie à Coronavirus (COVID19), bien que difficile, a rencontré l'engagement de l'ONG Rose blanche, dont les activités n'ont eu pour but que de renforcer la capacité des familles et des réseaux communautaires pour assurer le bien-être de leur membre les plus vulnérables, y compris les personnes vivant avec le VIH/Sida (PVVIH), les orphelins et enfants vulnérables (OEV), ainsi que les adolescents.

Ce rapport fait état des activités de soutiens de l'ONG Rose blanche aux PVVIH, OEV et familles à la période du 01^{er} Janvier 2020 au 31 Décembre 2020 dans le département d'Abengourou. De toute évidence, les résultats obtenus n'ont pu être réalisés qu'en s'appuyant sur les objectifs fixés d'entrée de jeu, se présentant comme suit :

➤ **Objectif général :**

Délivrer des services aux Personnes Vivant avec le VIH et aux Orphelins et Enfants Vulnérables.

➤ **Objectifs spécifiques :**

OS 1 : Renforcer l'engagement des parties prenantes

OS 2 : Renforcer le système financier

OS 3 : Renforcer le système d'information stratégique

OS 4 : Accroître l'adoption et le maintien des services de santé, y compris l'accès aux services pour les violences sexistes.

OS 5 : Fournir des tests de dépistage du VIH aux ménages affectés par le VIH, aux AGYW les plus exposés au risque de VIH, aux enfants de mères infectées et aux travailleuses du sexe positives

OS 6 : Fournir une capacité technique et organisationnelle pour fournir un soutien adapté à l'âge et au développement

OS 7 : Fournir des services de qualité au CVV et à sa famille (Sécurité alimentaire et nutrition ; protection ; psychosocial ; développement de la petite enfance ; graduation/ classement/ remise de diplôme ; éducation)

OS 8 : Maintenir le modèle de programme socioéconomique.

II - TABLEAU RÉCAPITULATIF DES RÉSULTATS OBTENUS PAR ACTIVITÉ

BILAN ANNUEL 2020

Période d'activité : Du 1er Janvier 2020 au 31 Décembre 2020

Activités planifiées	Résultats attendus	prévues sur la période	Réalisées	Taux de réalisation %	Commentaire
I- Renforcer l'engagement des parties prenantes					
Participation de 03 membres du personnel (y compris les membres du conseil et le personnel clé) à la réunion d'ouverture de la Cdp 19	L'engagement des membres du conseil et du personnel clé est renforcé pour être à la réunion d'ouverture	1	1	100	
Participation de 03 membres du personnel (y compris les membres du conseil et le personnel clé) à la réunion d'ouverture de la COP 19	Présence d'un membre du Conseil et du personnel clé à la réunion sur la revitalisation	1	1	100	
Renforcer la visibilité du projet en développant des histoires de réussite et du papier pour la sauvegarde hebdomadaire.	Des histoires de réussite et du papier pour sauver Hebdo sont développés	1	1	100	
II- Renforcer le système financier					
Produire des rapports financiers mensuels, suivre les dépenses et se conformer aux exigences des donateurs	Mensuellement et le rapport financier est validé	12	12	100	
Participation de 05 personnels à la visite de validation mensuelle	Visite trimestrielle de l'organisation pour assurer la conformité à l'égard de SC	12	12	100	
III- Renforcer le système d'information stratégique					
Participation de 02 membres du personnel à l'atelier sur les REPAS pour améliorer le classement et l'utilisation correcte du papier et des outils électroniques	Le personnel est mis à niveau pour remplir et utiliser correctement le papier et les outils électroniques, ainsi que le calcul des indicateurs	1	1	100,00	
Organiser 2 réunions d'analyse/examen des données au niveau local avec les bénéficiaires, le personnel de l'organisation et tous les intervenants	Les bénéficiaires, le personnel de l'organisation et tous les intervenants ont reçu de l'information sur la mise en œuvre du projet REVE	1	1	100	

Organiser 02 ateliers bi-annuels afin d'enregistrer les rétroactions directes des bénéficiaires sur leur perception du projet et avoir leur contribution pour résoudre certains problèmes observés au cours des années précédentes	Préoccupations des bénéficiaires destinataires Les préoccupations des bénéficiaires sont traitées	1	1	100	
Assurer la supervision mensuelle sur le terrain et la validation des données par l'officier MEAL (REPAS)	Amélioration de la qualité des données	12	12	100	
Organiser 48 réunions hebdomadaires pour rédiger le rapport mensuel par le MEAL (REPAS) et le superviseur	Amélioration de la qualité des données	48	40	83,3333	
Organiser une visite de supervision mensuelle de 15 conseillers communautaires par leur superviseur	Amélioration de la qualité des données	180	132	73,3333	
Participation à la vérification interne des données pour améliorer la qualité des données	Amélioration de la qualité des données	12	12	100	
Organiser une routine mensuelle pour surveiller les activités du projet par le coordonnateur	Amélioration de la qualité des données	12	12	100	
Participation de 03 superviseurs(01) et animateurs(02) à la formation sur l'application mobile de l'VSLA	Les superviseurs et les animateurs de l'EME sont formés	1	1	100	
IV- Accroître l'adoption et le maintien des services de santé, y compris l'accès aux services pour les violences sexistes					
Participation de 15 CC à la réunion clinique et communautaire hebdomadaire	15 CC assistent à une réunion clinique et communautaire	384	35	9,11	
Organiser le suivi mensuel de toutes les personnes vivant avec le VIH afin de s'assurer que les ARV et la charge virale sont bien choisis	Les personnes vivant avec le VIH viennent à leur rendez-vous ARV et ont la charge virale déterminée, 6 mois après le jour d'initiation au traitement antirétroviral.	947	947	100,00	
Participation de 15 membres du personnel à la réunion mensuelle VIH/OEV	Les partenaires de ROSE BLANCHE participent aux réunions de coordination des districts de santé	12	12	100,00	
Mettre en œuvre les recommandations de chaque réunion mensuelle HIV/OEV qui relève de la responsabilité de l'ONG	Le rapport sur la mise en œuvre des recommandations est disponible	12	12	100,00	

V- Fournir des tests de dépistage du VIH aux ménages affectés par le VIH, aux AGYW les plus exposés au risque de VIH, aux enfants de mères infectées et aux travailleuses du sexe positives					
Participation de 15 CC à des séances de coaching sur la "recherche sur les cas soupçonnés de tuberculose/VIH" à l'aide de l'outil national de dépistage de la tuberculose.	Les CC reçoivent une formation sur l'outil national de dépistage de la tuberculose.	1	0	0,00	Formation non encore organisée par le partenaire SAVE THE CHILDREN
Identifier les cas soupçonnés de tuberculose et consulter les structures appropriées	Identification des cas soupçonnés de TB	0	0		
Organiser une formation de mise à jour à 15 CC en donnant un encadrement direct sur l'utilisation appropriée de l'outil d'évaluation des risques OEV/VIH et sur le fonctionnement des réactifs (Determine® et Stat-Pak®)	Le point focal CC et MEAL (REPAS) des sous-réceptaires est rafraîchi sur l'utilisation correcte de la RAT Mise à jour des CC sur les SOP pour Determine® et Stat-Pak®	0	0		Non organisé par le partenaire technique
Offrir le dépistage du VIH à 105 personnes (18 de moins de 18 ans + 87 adultes)	les enfants (âgés de moins de 18 ans) sont testés et ont un statut connu	105	123	117,14	
Trouvé au moins 25 personnes séropositives+ (02 moins de 18 ans + 23 adultes) et s'assurer qu'elles commencent leur traitement antirétroviral	25 personnes ont été infectées par le VIH+ dans la communauté	25	18	72,00	
Retest tous les cas de VBG après 3 mois sous la direction des OSC et des centres sociaux	Les cas de VFS sont bien suivis pour prévenir le VIH	0	0		Aucun cas enregistré
Participation de 15 CC au système interne/externe d'amélioration de la qualité pour garantir la qualité et l'exactitude du dépistage du VIH	Le système de qualité interne est bien connu des CC à chaque niveau de sous-bénéficiaires Les normes de performance requises pour le test de dépistage du VIH sont correctement appliquées par les PC	2	2	100,00	
Participation de tout le personnel aux séances de formation sur l'utilisation correcte de l'équipement des CCC	Les points REVE VIH de la livraison de C&T VIH ont fourni une qualité de service élevée	1	1	100,00	
Fournir un soutien médical, juridique et psychosocial à tous les cas de violence sexiste	Le système de permanence assure dans les deux "OSC"	0	0		aucun cas enregistré

VI- Fournir une capacité technique et organisationnelle pour fournir un soutien adapté à l'âge et au développement					
Participation à une formation de mise à jour sur place à l'intention de tous les membres du personnel des sous-bénéficiaires sur l'utilisation correcte du matériel intégré de la CCC (Communication for behavioral Change) (normes de genre, violence sexiste, importance d'accéder aux soins et aux traitements contre le VIH, sécurité alimentaire et nutrition)	Le personnel de ROSE BLANCHE a utilisé correctement les documents CCC (Communication for behavioral Change)	1	1	100	
Participation à un audit trimestriel pour s'assurer que le document du projet est bien documenté	Des vérifications sont effectuées pour améliorer la réalisation des documents de projet	4	3	75	
Participation à Conjoint (OCD et Finance) pour partager l'expérience/les meilleures pratiques afin de stimuler la prestation de services de qualité	01 atelier est organisé conjointement avec le secteur des finances	2	1	50	
Participation de trois membres du conseil et du personnel clé à une réunion sur la protection des enfants	La formation du GSC est offerte aux nouveaux sous-bénéficiaires	2	2	100	
VII- Fournir des services de qualité au CVV et à sa famille					
IDENTIFICATION DES BENEFICIAIRES ET EVALUATION DE LEURS BESOINS					
Recrutement de 15 conseillers communautaires	15 conseillers communautaires sont recrutés	15	15	100	
Identification de 2885 bénéficiaires (nouveaux et anciens) (enfants et adultes dans le ménage)	2885 (nouveaux et anciens) bénéficiaires (enfants et adultes dans le ménage) sont identifiés	2885	4177	145	
Évaluation de 2885 bénéficiaires tous les 6 mois grâce à l'outil des besoins d'évaluation nationale	2885 OEV et parents sont évalués à l'aide de l'outil d'évaluation nationale	4177	397	10	
Évaluation des besoins de 577 ménages à l'aide de l'outil national d'évaluation des besoins tous les 6 mois	besoins des 577 ménages évalués	577	81	14	
SANTE					
Contribution aux frais de santé de 129 OEV	Le soutien pour 129 OEV est fourni	129	79	61,24	

Contribution à 65 OEV infectés par le VIH frais de santé	Un soutien pour 65 OEV est fourni	65	14	21,54	
Contribution aux frais de santé de 121 adultes	Soutien pour 121 adultes	121	114	94,21	
Suivi du dossier de santé de tous les enfants dans les familles (rendez-vous médicaux, calendrier de vaccination pour les enfants de 0 à 5 ans, gain de poids/taille, maladies fréquentes, etc.) et donner les conseils appropriés pendant les visites à domicile	Le suivi des dossiers de santé de tous les enfants dans les familles est fait	674	422	62,61	
Sensibiliser les 577 ménages à la participation à la vaccination nationale, au vermifuge, à la dotation en vitamines et à la distribution de moustiquaires imprégnées	577 ménages sensibilisés à la participation à la vaccination nationale, au vermifuge, à la supplémentation en vitamines et à la distribution de moustiquaires imprégnées.	557	656	117,77	
Education sexuelle complète					
Animation de 04 séances de discussion pour les enfants par groupe d'âge (9-11 ans), (12-15 ans) et (16-17 ans) sur l'éducation sexuelle globale par les conseillers communautaires pendant les activités de routine (activités récréatives, groupe de discussion pour les enfants, etc.)	Les enfants sont sensibilisés à l'éducation sexuelle par les pairs éducateurs	12	12	100,00	
SECURITE ALIMENTAIRE ET NUTRITION					
Composition de 1 groupes de 4 à 7 ménages pour la création de 01 potagers	Les ménages s'occupent de potagers	1	1	100,00	
Suivi des potagers en collaboration avec un promoteur agricole	Des visites de suivi régulières sont organisées	4	4	100,00	
Évaluer la mise en œuvre de l'ancien potager pour toute décision de correction	Une évaluation simple est tenue	1	1	100,00	
Évaluation nutritionnelle de tous les OEV de 6 à 59 mois (infectés et touchés) pendant les visites à domicile	Évaluation nutritionnelle de tous les OEV de 6 à 59 mois (infectés et touchés) au cours de la visite à domicile	558	509	91,22	
Évaluation nutritionnelle de tous les PLWHIV infectés âgés d'au moins 6 ans	Une évaluation nutritionnelle de tous les PLWHIV infectés âgés d'au moins 6 ans est effectuée	923	923	100,00	Les évaluations ont été faites par la partie clinique pour manque de MUAC adulte

Référence et suivi de tous les cas de malnutrition aux structures appropriées	tous les cas de malnutrition sont référés et suivis	0	0		Aucun cas enregistré
PROTECTION					
Sensibiliser 577 adultes aux concepts des droits de l'enfant (vie, identité, éducation, santé, nutrition, etc.) lors des visites à domicile	577 adultes sont sensibilisés aux concepts des droits de l'enfant (vie, identité, éducation, santé, nutrition, etc.) lors des visites à domicile.	577	656	113,69	
Suivi de 577 ménages pour le certificat de naissance de leurs enfants (femmes enceintes, enfants de moins de 3 mois)	577 ménages font l'objet d'un suivi pour l'établissement des certificats de naissance de leurs enfants (femmes enceintes, enfants de moins de 3 mois)	577	410	71,06	
Contribution à l'établissement d'un certificat de naissance de 70 OEV avec la participation de leurs parents	Contribution à l'établissement d'un certificat de naissance de 70 OEV avec la participation de leurs parents	70	33	47,14	
Contribution à la gestion de tous les cas d'abus (dépenses des victimes, certificat médical, urgences) affectant les bénéficiaires	Contribution à la gestion de tous les cas d'abus (dépenses des victimes, certificat médical, urgences) affectant les bénéficiaires	0	0		Aucun cas d'abus
PSYCHSOCIAL					
Organiser 2268 visites à domicile de routine pour les OEV et leurs parents (écouter, sensibiliser, identifier les besoins des ménages)	2268 visites à domicile de routine pour les OEV et leurs parents (écoute, sensibilisation, identification des besoins du ménage) sont organisées	2268	1968	86,77	
Organiser une séance par mois pour accueillir des groupes autonomes pour chacun des groupes OEV infectés	Une séance par mois est organisée pour accueillir des groupes autonomes pour chacun des groupes OEV infectés.	6	6	100,00	
Organiser 02 sessions par mois d'activités socioculturelles, éducatives et ludiques (activités récréatives, bibliothèque, création d'espaces de jeux, éducation sexuelle complète....) pour tous les enfants avec la participation du CC	Organiser 02 sessions par mois d'activités socioculturelles, éducatives et ludiques.	12	11	91,67	
DEVELOPPEMENT DE LA PETITE ENFANCE					
Administration de la liste de contrôle complète des colis essentiels tous les 6 mois pour tous les OEV	Une liste de contrôle complète de la trousse essentielle tous les six mois pour tous les orphelins et	1074	109	10,15	

âgés de 0 à 8 ans et leurs parents pendant les visites à domicile	les enfants vulnérables âgés de 0 à 8 ans et leurs parents pendant les visites à domicile est administrée				
Promotion du Paquet Essentiel auprès des 577 Ménages pendant les Discussions de Groupe et les visites à domicile	Les conseils de la trousse essentielle pour 577 ménages pendant les discussions de groupe et les visites à domicile sont faits.	337	44	13,06	
Organiser 02 rencontres semestrielles de partage d'expériences avec les parents d'enfants de 0 à 8 ans dans la communauté	02 des rencontres semestrielles de partage d'expériences avec les parents d'enfants de 0 à 8 ans de la communauté sont organisées.	2	2	100,00	
Contribution aux frais scolaires de 08 OEV de 0 à 8 ans des familles de catégorie 1 dans les structures (Centre pour la Protection des Petits Enfants, jardins d'enfants)	Contribution aux frais scolaires de 08 OEV de 0 à 8 ans des familles de catégorie 1	8	8	100,00	
Graduation/ Classement/ remise de diplôme					
Participation à des séances d'encadrement de 17 conseillers et superviseurs communautaires sur les critères d'obtention du diplôme du ménage	Les conseillers communautaires et les superviseurs reçoivent une formation sur les critères d'obtention du diplôme du ménage	1	1	100,00	
Identifier tous les ménages susceptibles d'être diplômés	les ménages susceptibles d'être gradués sont identifiés.	42	69	164,29	
Graduation de 292 bénéficiaires répondant aux critères	292 bénéficiaires sont progressifs	292	483	165,41	
Organiser la formation et la mise à jour de 15 CC du CST à partir du nouveau sous-bénéficiaire et le renouvellement de ceux de l'ancien sous-bénéficiaire	Les Conseillers communautaires sont en mesure de mener les activités du CST	2	2	100,00	
Organiser des groupes de discussion mensuels pour trois groupes à l'aide de messages clés sur la santé, les questions sociales et les questions de genre (PHDP, y compris la rétention dans le traitement antirétroviral, la PTME, le counseling et le dépistage du VIH, les services de OEV)	Les bénéficiaires adultes sont sensibilisés aux questions de santé, sociales et de genre et adoptent des comportements appropriés	12	12	100,00	
EDUCATION					
Sensibilisation de 577 ménages à la scolarisation des enfants de 0 à 8 ans	Sensibilisation sont tenues	577	376	65,16	

Sensibiliser les 577 ménages au suivi des résultats scolaires des enfants (par le biais de réunions avec les enseignants et les parents ainsi que l'enfant lui-même)	Sensibilisation sont tenues	577	498	86,31	
Contribution aux frais scolaires de 30 OEV (cantine, inscription, COGES, uniforme et examen)	Frais scolaires reçus d'OEV (cantine, inscription, COGES, uniforme et examen)	30	30	100,00	
6 mois d'aide scolaire supplémentaire à 20 OEV (élèves de la classe d'examen et les élèves de mauvaise performance dans les trimestres précédents)	6 mois d'aide scolaire supplémentaire à 20 OEV (élèves de la classe d'examen et les élèves de mauvaise performance dans les trimestres précédents)	20	15	75,00	
Organiser des cours d'alphabétisation pour 15 OEV non scolarisés pendant 6 mois en collaboration avec le DAENF	Les OEV qui ne sont pas scolarisés peuvent lire et écrire grâce à des cours d'alphabétisation	15	15	100,00	
Organiser la supervision des OEV dans les centres d'alphabétisation par les agents du DAENF au niveau local	Les OEV qui ne sont pas scolarisés peuvent lire et écrire grâce à des cours d'alphabétisation	15	11	73,33	
Organiser 5 jours d'affaires et une formation pour 08 adolescents	Les adolescents inscrits ont démontré une amélioration de compétences en affaire et une confiance en eux-même	9	9	100,00	
Insertion de 22 jeunes (non scolarisés) en apprentissage (00 IFEF + 22 CNMCI) avec la collaboration du CNMCI	Les jeunes en apprentissage ont appris un métier	22	23	104,55	
Sélectionner 01 femmes mentors pour animer des séances sur les aptitudes à la vie	01 mentor féminine est sélectionnée pour diriger des séances sur les aptitudes à la vie	1	1	100,00	
Former/rafraîchir mentors pour les mettre à jour	01 mentor est formé sur des outils à jour	1	1	100,00	
Organiser 32 séances sur les aptitudes à la vie quotidienne, y compris la planification familiale pour 30 OEV en dehors de l'école et non à l'école âgés de 12 à 17 ans après leur identification (pendant 4 mois) animées par les mentors	Des séances sur les aptitudes à la vie quotidienne, y compris la planification familiale, sont organisées pour 30 OEV âgés de 12 à 24 ans.	32	32	100,00	
Offrir des séances sur les aptitudes à la vie quotidienne à 30 OEV	30 OEV participent aux séances sur les aptitudes à la vie quotidienne	35	36	102,86	

Organiser des réunions trimestrielles (04) en collaboration avec les intervenants de l'éducation	Réunions trimestrielles avec les intervenants de l'éducation	4	4	100,00	
Mettre sur pied un projet scolaire 01 pour améliorer l'inscription au CVO et offrir une initiative d'école sécuritaire	Mise en œuvre du projet scolaire	1	1	100,00	
Suivre la rétention des OEV scolarisés avec l'appui du DMOSS et du DAPSCOGES	Suivi de la rétention des OEV à l'école	1215	1215	100,00	
VIII- Maintenir le modèle de programme socioéconomique					
Administration du questionnaire d'évaluation de la vulnérabilité économique pour le nouveau ménage identifié	La situation économique des ménages identifiés est évaluée.	38	38	100,00	
Évaluer/réévaluer la vulnérabilité économique de 577 ménages qui ont bénéficié d'activités de renforcement économique au cours des 09 derniers mois ou plus.	Mise en place des VSLA, y compris celles des partenaires de la CCL, sont évaluées	577	639	110,75	
Constitution of 01 new group VSLA (20 to 25 people)	Création de nouveaux groupes de l'VSLA et réception de trousseaux d'outils pour les activités économiques	1	1	100,00	
Suivi et accompagnement de 02 groupes sur le plan d'affaires, Générer des revenus et éducation financière	Le personnel de ROSE BLANCHE est en mesure de mener les activités de l'EME	2	2	100,00	
Participation de 00 collaborateurs aux méthodologies de VSLA, CEFE, GDD et Business Plus	Les états-majors des sous-bénéficiaires des nouvelles régions sont en mesure de mener des VSLA	2	2	100,00	
Mettre en place 02 VSLA, qui comprend les adolescents impliqués dans l'apprentissage	Les adolescents qui participent à l'apprentissage sont en mesure de mener des VSLA	1	1	100,00	
Désigner le facilitateur de l'EME 02 pour surveiller l'AVEC	L'animateur de l'EME est désigné pour surveiller les activités de l'VSLA	2	2	100,00	
Organiser des journées portes ouvertes dans les bureaux des sous-bénéficiaires avec OEV pour la visite des lieux et partager les expériences	Confiance accrue parmi les OEV	1	1	100,00	
Organiser des visites de découverte dans des installations publiques pour 145 OEV	des visites de découverte sont organisées dans les installations publiques	1	1	100,00	

III- POINT SOMMAIRE DE LA COORDINATION, DU SUIVI ET DE L'ÉVALUATION

Dans l'ensemble, les réalisations suivantes ont été accomplies :

- Une équipe d'amélioration de la qualité est constituée
- Des réunions hebdomadaires de staff sont régulièrement tenues (04 réunions/mois)
- Des séances hebdomadaires de validation de données sont tenues (04 séances/mois)
- Des séances de validation de rapport mensuels sont régulièrement tenues (12 séances/an)
- Des visites de site pour le suivi des activités et le renforcement de liens de collaboration sont effectuées (au moins une visite/mois)
- Des supervisions sont orientée à l'endroit des agents de terrain (CC, Facilitatrices, Mentors)
- Participation aux groupes de discussions des bénéficiaires pour le recueil d'avis et préoccupations

IV- DIFFICULTÉS

Comme difficultés nous énumérons :

- Le Retard accusé dans le décaissement de la première tranche du financement
- La pandémie à Coronavirus (COVID 19) ayant perturbé le déroulement de certaines activités
- Le Difficile accès aux ménages des OEV infectés résidant hors de nos zones d'intervention

V- RECOMMANDATIONS

Pour remédier à ces insuffisances, il revient à chaque partie de :

- Faire en sorte de mettre à disposition à temps les fonds pour le démarrage des activités
- Respecter les mesures barrières contre le coronavirus dans le déroulement des activités
- Développer de plus en plus l'initiative de stratégie avancée afin d'accéder aux ménages résidant hors de nos zones d'intervention

VI- BILAN FINANCIER

RAPPORT FINANCIER ANNUEL 2020

Période budgétaire : Du 1er Janvier 2020 au 31 Décembre 2020

No.	DEA	Éléments	Description	Unité	Quantité	Fré- quence	Montant	Total dépenses annuelles	Ecart des dépenses annuelles
A- COUTS DES ACTIVITES									
1- Renforcer l'engagement des parties prenantes									
1.1		Participation de 03 PCA et staff clés de l'ONG à la réunion de lancement du COP 19					-		-
Sous /total 1							-		-
2- Renforcer le système financier									
2.1		Participation 05 staffs de l'ONG à la rencontre de validation financière mensuelle					-		-
Sous / total 2							-		-
3- Renforcer le système d'information stratégique									
3.1		Participation de 02 staffs à l'atelier MEAL pour un meilleur classement et l'utilisation correcte des outils papier et électroniques					-		-
	567983	Organiser 2 réunions d'analyse/d'examen et de partage des données au niveau local avec les bénéficiaires, le personnel des sous-bénéficiaires et toutes les parties prenantes	Reunion	2	120.000	1	240 000	500 000	260 000
		Organiser une rencontre semestrielle pour recueillir les avis des bénéficiaire sur leur perception du projet et d'avoir leur contribution à la résolution de certains problèmes observés au cours des années précédentes	Reunion	-	-	-	-		-
	489703	Réaliser 12 supervision mensuelle et la validation des données par le M&E	Reunion	1	3.000	12	36 000	12 000	24 000

		Organisation de 48 réunions (hebdomadaires) d'écriture du draft du rapport mensuel par le M&E, le GBD et le superviseur					-		-
	489704	Organisation d'une visite mensuelle de supervision de 15 Conseillers Communautaires par les superviseurs (COM et REM)	Prime/pers	8	3.000	12	270 000	258 750	11 250
		Participation à 12 audits internes des données pour renforcer la qualité des données					-		-
	567984	Realiser d'une visite mensuelle de routine pour apprécier la mise en œuvre par le coordonnateur	Prime/pers	1	3.000	12	36 000	12 000	24 000
3.2		Participation 03 superviseurs et facilitateurs à la formation l'application mobile pour la collecte des données AVEC					-		-
Sous / total 3							582 000	782 750	200 750
4- Accroître l'adoption et le maintien des services de santé, y compris l'accès aux services pour les violences sexistes									-
4.1		Participation de 15 CC à chaque réunion clinique et communautaire organisée chaque semaine					-		-
4.2		Organiser le suivi mensuel des PVVIH pour leur observance ARV et suivi de la charge virale					-		-
4.3		Participation de 15 staffs de l'ONG à la réunion mensuelle de la plateforme VIH/OVC					-		-
4.4		Mettre en œuvre des recommandations issues de chaque réunion de la Taskforce, incombant à l'ONG					-		-
	Sous / total 4						-		-
5- Fournir des tests de dépistage du VIH aux ménages affectés par le VIH, aux AGYW les plus exposés au risque de VIH, aux enfants de mères infectées et aux travailleuses du sexe positives									

5.1		Participation de 15 CC aux sessions de coaching sur la «recherche de cas présumée TB / VIH» à l'aide de l'outil national de dépistage de la tuberculose.						-	-
5.2		Identifier tous les cas suspect de TB et référer vers les structures de PEC						-	-
5.3		Participation de 15 CC à la mise à niveau sur SOP pour Determine et Stat-Pak						-	-
5.4		Offrir le test de dépistage à 105 personnes dont 18 OEV et 87 Adulte de nos ménages.						-	-
5.5		Trouver au moins 25 personnes séropositives dont 02 OEV et 23 Adultes afin de s'assurer du traitement TAR						-	-
5.6		Refaire le test de tous les cas VBG après 3 mois sous la direction des OSC et des centres sociaux						-	-
5.7		Participation 15 CC au processus d'évaluation externe de la qualité (EEQ) en collaboration avec RETROCI						-	-
5.8		Participation du staff aux sessions de mise à niveau sur l'utilisation correct du matériel CCC						-	-
5.9		Apporter des soutiens à toutes les personnes victimes de violences						-	-
Sous / total 5									-
6- Fournir une capacité technique et organisationnelle pour fournir un soutien adapté à l'âge et au développement									-
6.1		Participation des staffs aux sessions de mise à niveau sur la sauvegarde de l'enfant, protection des enfants / harcèlement						-	-
6.2		Provide technical assistance to sub-recipients for service delivery strengthening						-	-

6.3		Participation du staff à l'audit trimestrielle pour s'assurer que les documents de projet sont bien documentés						-		-
6.4		Participation du staff à l'atelier conjoint (OCD et Finance) pour partager l'expérience/meilleures pratiques afin de renforcer la qualité des services						-		-
6.5		Participation 03 staff de l'ONG à la formation sur la sauvegarde de l'enfant						-		-
Sous / total 6								-		-
7- Fournir des services de qualité aux OEV et à leurs familles										-
7.1	489677	Recrutement de 15 conseillers communautaires pour la PEC des OEV et famille	Prime/pers	15	70.000	12	13 230 000	15 790 261	2 560 261	
7.2		Identification de 2885 (nouveaux et anciens) bénéficiaires (enfants et adultes du ménage)						-		-
7.3		Evaluation des besoins de 2885 OEV à partir de l'outil CSI tous les 6 mois						-		-
7.4		Evaluation des besoins de 577 menages à partir de l'outil d'évaluation des menages tous les 6 mois						-		-
7.5	489678	Contribution aux frais de santé de 129 OEV	Prime/pers	129	7.500	1	967 500	646.549	320 951	
7.6	567985	Contribution aux frais de santé de 65 OEV infectés	Prime/pers	65	12.000	1	780 000	129.105	650 895	
7.7	489679	Contribution aux frais de santé de 121 adultes	Prime/pers	121	9.500	1	1 149 500	1.149.515	1 149 515	
7.8		Suivi du carnet de santé de tous les enfants des familles (RDV médicaux, calendrier vaccinal des enfants de 0 à 5 ans, prise taille/poids; maladies fréquentes, etc.) et donner les conseils adéquats pendant les visites à domicile						-		-

7.9		Sensibilisation de 577 menages pour la participation aux campagnes nationales de vaccination, de déparasitage, de dotation en vitamine et de distribution de moustiquaire imprégnée						-	-
7.10		Formation de 06 nouveaux éducateurs de pairs à raison de 2 éducateurs de pairs par tranche d'âge (8 à 11ans), (12 à 15) et (16 à 17 ans) pour l'éducation sexuelle complète par les conseillers communautaires						-	-
7.11		Animation de 04 sessions de discussion en faveur des enfants par tranche d'âge sur l'éducation sexuelle complète par les éducateurs de pairs lors des activités de routine (activités récréatives, groupe de parole enfants, etc.)						-	-
7.12		Composition de 01 groupement(s) de 4 à 7 menages pour la création de 01 jardins potagers	Jardin	1	700.000	1	700 000	700.000	-
7.13		Suivi de 01 jardins potagers en collaboration avec un promoteur agricole						-	-
7.14		Evaluation nutritionnelle de tous les OEV de 6 à 59 mois (infectés et affectés) lors des VAD						-	-
7.15		Evaluation nutritionnelle de tous les PVVIH et OEV infectés de 6 à 18 ans						-	-
7.16		Référence et suivi de tous les cas de malnutrition vers les structures compétentes						-	-

7.17	489682	Organisation de séance de démonstration diététique par trimestre dans la communauté en collaboration avec le centre social	session	1	10.000	4	40.000	10 000	30 000
7.18		Sensibilisation des 577 menages pour l'inscription des enfants à l'école y compris ceux de 0 à 8 ans CACE, CPPE, creches et jardin d'enfants						-	-
7.19		Sensibilisation des 577 menages pour le suivi du rendement scolaire des enfants(par des rencontres avec le corps enseignants et les parents ainsi que l'enfant lui-même)						-	-
7.20	489683	Contribution aux frais scolaires (cantine, inscription, COGES, uniforme et examen) de 30 OEV	Prime/ pers	30	6.000	1	180 000	180 000	-
7.21	489684	Cours de renforcement pour 20 OEV (en classe d'examen et n'ayant pas obtenu la moyenne au cours du trimestre précédent)	Prime /pers	20	5.000	6	600 000	192 500	407 500
7.22		Initiation des adultes de XX menage aux notions de droits des enfants (vie, identité, éducation, santé, nutrition, etc) lors des VAD						-	-
7.23		Suivi de tous 577 menages pour la déclaration de naissance de leurs enfants (femmes enceintes, enfants de moins de 3 mois)						-	-
7.24	489685	Contribution à l'établissement de jugements supplétifs de 70 OEV avec l'implication des parents	OEV	70	30.000	1	2 100 000	720 000	1 380 000

7.25	489732	Contribution à la prise en charge de tous les cas d'abus (frais de démarche pour victimes frais médicaux, certificat médical, pour cas d'urgences) touchant les bénéficiaires	Forfait	1	500.000	4	2 000 000	-	2 000 000
7.26	489686	Organisation de 2268 sorties pour VAD (écoute, sensibilisations, identification des besoins des OEV et familles)	Prime/pers	2.268	3.000	1	6 804 000	3 127 160	3 676 840
7.27	489687	Organisation de séances par mois d'animation de groupes d'auto support pour chacun des xx groupes OEV infectés	Activité	1	20.000	12	240 000	117 350	122 650
7.28	489688	Organisation de 02 séances par mois d'activités socio culturelles, didactiques et ludiques (Activités récréatives, bibliothèque, création d'espaces de jeux, éducation sexuelle complète.....) pour tous les enfants avec la participation des Conseillers Communautaires, des marraines et des adolescents	Activité	2	25.000	12	600 000	176 400	423 600
7.29		Administration de la liste de contrôle complète du Paquet Essentiel chaque 6 mois pour tous les OEV de 0 à 8 ans et de leurs parents lors des VAD					-		-
7.30		Conseils à partir du Paquet Essentiel pour XX ménages lors des discussions de groupe et VAD					-		-
7.31	489689	Organisation de réunions semestrielles de partage d'expérience avec les parents des enfants de 0 à 8 ans dans la communauté	Activité	1	15.000	2	30.000		30 000

7.32	489690	Contribution aux frais de scolarité pour 08 OEV de 0 à 8 ans des familles de la catégories 1 dans les CPPE et garderie	Frais	8	12.000	1	96.000	96 000	-
7.33		Participation aux sessions de coaching des 15 conseillers et des superviseurs communautaires sur les critères de graduation des ménages						-	-
		Identification des ménages susceptibles d'être gradués						-	-
		Graduation de (292 members) ménages ayant rempli les critères définis						-	-
		Organiser la formation/Rafraîchir dans le CST de 15 CC à partir du nouveau sous-bénéficiaire et refresh de ceux de l'ancien sous-bénéficiaire						-	-
7.34		Organiser des GDD pour 03 groupes en utilisant des messages clés sur les questions de santé, norme de genre (SPDP, y compris la rétention dans les soins, LE PMTCT, le counseling et le dépistage du VIH, les services OVC)						-	-
7.35	489700	Mise en place de 1 projet école pour améliorer la scolarisation des OEV	Ecole	1	2600000	1	2 600 000	2 589 500	10 500
7.36	489702	Suivre la rétention des OEV scolarisés avec l'appui de la DMOSS et la DAPSCOGES	Supervision	2	10.000	4	80.000	-	80 000
Sous / total 7							32 197 000	25 624 340	6 572 660
8- Fournir un soutien à la consommation pour les PVVIH et les familles des OEV									-
8.1		Suivi de XX ménages impliqués dans ' depuis /FY17 et FY18 afin d'assurer la pérennité de leurs activités économiques						-	-

8.2		Identifier XX ménages pour être inscrit à 'Cash transfert'						-		-
Sous / total 8								-		-
9- Maintenir le modèle de programme socioéconomique										-
9.1		Administration du questionnaire d'évaluation de la vulnérabilité économique aux nouveaux menages identifiés						-		-
9.2		Réévaluation de la vulnérabilité économique des XX ménages ayant bénéficié des activités de renforcement économique depuis 09 mois et plus.						-		-
9.3		Constitution de 1 nouveaux groupes AVEC (20 à 25 pers)						-		-
9.4		Suivi et coaching de 02 groupe sur les discussion de groupe, plan d'affaire, AGR et éducation financière						-		-
9.5		Participation de 02 staffs la méthodologie AVEC, CEFE, GDD, Business plus et atelier de capitalisation						-		-
9.6	489691	Organisation les cours d'alphabétisation classique 15 adolescents non scolarisés durant 6 mois en collaboration avec la DAENF	Partici pant	15	15.000	1	225 000	131 050		93 950
9.7	489692	Organisation de supervision des beneficiaires dans les centres d'alphabétisation par les agents de la DAENF au niveau local	Supervi sion	2	10.000	4	80.000	20 000		60 000
9.8	489693	Organisation de 5 jours de formation sur le business plus pour 08 jeunes adolescents	session	1	224.000	1	224 000	197 000		27 000
9.9		Mise en place de AVEC comprenant les jeunes adolescents ayant participées au business plus	Piece	1	100.000	1	100 000	-		100 000

9.10	489695	Accompagner 22 jeunes (non scolarisés et descolarisés) en apprentissage pour les formations d'un metier rentable. Avec la collaboration de CNMCI	Participant	22	150.000	1	3 300 000	3 170 000	130 000
9.11	489696	Supervision de la CNMCI pour les enfants en apprentissage	Supervision	2	10.000	4	80 000	10 000	70 000
9.12	489697	Identification de 02 facilitateur communautaire pour suivre les AVEC	Prime/pers	2	40.000	12	960 000	1 040 000	80 000
9.13	489698	Sélection de 01 mentors pour encadrer les adolescents et jeunes	Mentor	1	60.000	4	260 000	240 000	20 000
9.14		Formation/mise à niveau de 1 mentor pour les CCV							-
9.15	489699	Organisation 32 sessions de compétences de vie, y compris la planification familiale pour 30 adolescents non scolarisés et descolarisés de 12 - 17 ans apres leur identification (durant 4 mois) animées par les marraines (Celles retenues apres l'évaluation)	session	30	2.000	32	1 920 000	1 600 000	320 000
9.16	567986	Organiser des journées portes ouvertes dans les bureaux des sous-bénéficiaires avec 145 OVC pour visiter le site et partager leurs expériences		145	1.000	2	290 000	49 900	240 100
9.17	567987	Confectionner des bagdes pour 30 Adolescents et jeunes en participant aux sessions de CCV	Pièce	30	2.000	1	60 000	60 000	-
9.18	567988	Organisation de visites guidées	Visite	1	50.000	1	50 000	22 425	27 575
9.19	567989	Organiser des réunions trimestrielles en collaboration avec les intervenants de l'Éducation	Meeting	4	37.500	1	150 000	87 500	62 500
Sous/total 9							7 699 000	6 627 875	1 071 125

COUT TOTAL DES ACTIVITES							40.478.000	33 034 965	7 443 035
B. COUTS DE SOUTIEN									-
Personnel Technique									
1.1.1	CS1101	Coordonnateur du projet (100%)	Salaire/pers	1	300.000	12	3 600 000	4 035 639	435 639
1.1.2	CS1102	Chargé de Suivi évaluation (100%)	Salaire/pers	1	200.000	12	2 400 000	2 739 501	339 501
1.1.3	CS1103	Superviseur REM (100%)	Salaire/pers	1	150.000	12	1 800 000	2 170 029	370 029
1.1.4	CS1104	Superviseur Communautaire (100%)	Salaire/pers	1	180.000	12	2 160 000	2 602 385	442 385
S/Total Personnel Technique / DEA 416305							9 960 000	11 547554	1 587 554
Personnel Administratif									
1.1.6	CS1105	Prime Contribution du PCA/DE aux aux plaidoyer et visibilité du projet (Payable sur partage de rapport d'activité à REVE)	Salaire/pers	1	50.000	10	500 000	-	500 000
1.1.7	CS1106	Chargé de Compabilité (100%)	Salaire/pers	1	200.000	12	2 400 000	2 737 487	337 487
1.1.8	CS1107	Sécrétaire caissière (100%)	Salaire/pers	1	130.000	12	1 560 000	1 832 189	272 189
1.1.9	CS1108	Sécurité/fille de ménage (prime)	Prime/pers	1	70.000	12	840 000	888 000	48 000
1.1.10	CS1109	Assistant des ressources humaines et logistique (100%)	Salaire/pers	1	140.000	12	1 680 000	1 924 477	244 477
S/Total Personnel Administratif / DEA 416305							6 980 000	7 382 153	402 153
Charges fiscales et sociales patronales et salariales									
1.1.11	CS1110	DGI: Impôts sur salaires (IGR, CN, IS)	Charges fiscales	1	2870963	1	2 870 963	2 278 397	592 566
1.1.12	CS1111	FDFP TA et FPC (0,4%+0,6%)	Charges fiscales	1	287.096	1	287 096	363.093	75 997
1.1.13	CS1112	Couverture maladie universelle (50%)	Charges sociales	50%	92.000	12	552 000	360.000	192.000
1.1.14	CS1113	CNPS (5,75%, 2%, 6,3%, 7,3%)	Charges sociales	1	5859817	1	5 859 817	6.094.236	234.419
S/Total Charges fiscales et sociales patronales et salariales / DEA 416305							9 569 877	9.095.726	474.151
Frais de Transport									
2.1.1	CS2101	Perdiems	Coût unitaire				-	-	-
2.1.2	CS2102	Hebergement	Coût unitaire				-	-	-
2.1.3	CS2103	Transport pour courses administratives	Forfait	1,00	66.288	12	795 450	278.400	517.050

S/Total Frais de transport / DEA 416306							795 450	278.400	517.050	
Fais généraux de bureau									-	
3.1.1	CS3101	Loyer du bureau (,,,,%)	Contribution	1	100 000	12	1 200 000	1.300.000	100.000	
3.1.2	CS3102	Electricité	Contribution	1	15 000	12	180 000	149.105	30.895	
3.1.3	CS3103	Eau	Forfait	1	4 000	12	48.000	-	48.000	
3.1.4	CS3104	Frais de Communication / Internet	Forfait	1	202 000	12	2 496 000	2.172.000	324.000	
3.1.5	CS3105	Fournitures et consommables de bureau	Forfait	1	40 000	12	480 000	508.025	28.025	
3.1.6	CS3106	Reprographie de documents	Forfait	1	60 000	12	720 000	305.545	414.455	
3.1.7	CS3107	Maintenance et réparations	Forfait	1	30 000	12	360 000	249.830	110.170	
3.1.8	CS3108	IT maintenance	Forfait	1	15 000	10	150 000	76.000	74.000	
3.1.9	CS3109	Frais bancaires	Frais/mois	1	45 000	12	540 000	245.811	294.189	
S/ Total des frais généraux de bureau / DEA 416307							6 174 000	5.006.316	1.167.684	
TOTAL DES FRAIS DE SOUTIEN							33 479 327	33.310.149	169.178	
TOTAL COÛTS (ACTIVITES + SUPPORTS)							73 957 327	66.345.114	7.612.213	
3.2.0	CS3200	SOUTIEN ORGANISATIONNEL sur les dépenses éligibles validées) / DEA 416307						6 878 882	5.302.884	1.575.998
TOTAL BUDGET							80 836 209	71.647.998	9.188.211	

TABLEAU DES RECETTES (F CFA)

TYPE DERECETTE	MONTANT
FONDS PROPRE	500 000
PARTENAIRE	79 336 209
SUBVENTION	1 000 000
AUTRES	0
TOTAL	80 836 209

TABLEAU RECAPITULATIF (F CFA)

RECETTE	80 836 209
DÉPENSES	71 647 998
SOLDE	9 188 211

CONCLUSION

Les activités avec un coût financier ont connu un retard dans le démarrage. Avec la mise à disposition des ressources financières, des efforts ont été consentis par l'ensemble de l'équipe. La réorganisation de certaines activités tenant compte des mesures barrières ont permis d'atteindre des objectifs satisfaisants pour l'année 2020.

PRÉPARÉ PAR :

- LE Chargé SUIVI-ÉVALUATION
MONNEY BELISAIRE AKAFFOU

DATE ET SIGNATURE : 12/01/21

- LA COMPTABLE
N'DRI KOUADIO AFFOUE ET LAETITIA

DATE ET SIGNATURE : 12/01/2021



VÉRIFIÉ PAR : LE COORDONNATEUR

PORGO ABOUBACAR

DATE ET SIGNATURE : 12/01/2021

APPROUVÉ PAR : LE PCA

BOHOUSSOU KINDO

DATE ET SIGNATURE :

BENEFICIAIRES CASH TRANSFERT 2020



JARDIN POTAGIER 2020



PROJET ECOLE 2020 (GROUPE SCOLAIRE CHATEAU)



BENEFICIAIRES CCV 2020



REMISE DES KITS D'APPRENTISSAGE AUX BENEFICIAIRES 2020



PRESENTATION DES RESULTATS 2020 ET DES ACTIVITES 2021

